



واحد ملارد

اسناد و مدارک مربوط به شرایط مزایده عمومی اجاره بوفه دانشجویی

با استناد به مجوز شماره ۱۳۹۸/۸/۱۲۱۶۳ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۳

کمیسیون معاملات دانشگاه آزاد اسلامی استان تهران

مزایده گزار: اداره توسعه مدیریت و منابع

ناظر: اداره دانشجویی و فرهنگی

تاریخ درج آگهی: ۱۳۹۸/۰۴/۲۹ در روزنامه های همشهری و فرهیختگان

فروش و تحویل اسناد: از تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۹ لغایت ۱۳۹۸/۰۵/۱۰

تمامی صفحات این دفترچه به دقت مطالعه و مهر و امضا شود.

قرائت شد و مورد قبول است.

مهر و امضای پیمانکار

بیت

دانشگاه آزاد اسلامی واحد ملارد (که از این پس در این اسناد موجر نامیده می‌شود) در نظر دارد از طریق مزایده عمومی نسبت به انتخاب مستاجر جهت واگذاری محل بوفه واحد از طریق عقد اجاره با شرایط زیر اقدام نماید.

۱- موضوع مزایده

واگذاری (اجاره) بوفه، در محل طبقه همکف سوله دانشجویی واحد ملارد که رویت محل آن از طرف هر شرکت کننده الزامی است.

۲- موجر

دانشگاه آزاد اسلامی - واحد ملارد

۳- دستگاه نظارت

اداره دانشجویی و فرهنگی به عنوان ناظر و نماینده مزایده گزار

۴- نوع مزایده

دو مرحله‌ای

۵- مدت قرارداد

قرارداد اجاره بوفه‌ها به صورت سالیانه بوده و پرداخت اجاره بهاء ماهیانه برای مدت ۱۲ ماه است. ضمناً زمان یاد شده به تشخیص دانشگاه قابل تغییر خواهد بود.

۶- محل اجاره

طبقه همکف سوله دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی واحد ملارد

۷- تعداد بوفه‌ها

یک باب بوفه که به دو قسمت خواهران و برادران تقسیم شده است.

۸- شرایط مستاجر

مستاجر باید دارای شرایط زیر باشد:

الف- دارای گواهی ثبت شرکت‌ها و یا اشخاص حقیقی دارای رزومه معتبر و مورد تایید دانشگاه.

ب- حسن شهرت و تجربه کافی.

ج- توانمندی مالی جهت تکمیل تجهیزات و لوازم مورد نیاز مربوط به بوفه.

د- توانایی مالی جهت تامین نیروی انسانی به تعداد لازم.

تبصره ۱: شرایط داوطلبان در مرحله اول مزایده با بررسی رزومه و مستندات ارائه شده در «پاکت الف» راستی آزمایی خواهد شد.

قرائت شد و مورد قبول است.

مهر و امضای پیمانکار

تبصره ۲: متقاضیان باید کلیه فرم‌های پیوست اسناد را به طور کامل تکمیل نموده و بایستی مهر و امضاء نمایند و در پاکت «الف» قرار دهند.

تبصره ۳: پاکت سپرده شرکت در مزایده (پاکت ب) و پیشنهاد قیمت (پاکت ج) در صورت تشخیص دانشگاه و دعوت به مرحله دوم دریافت خواهد شد لذا پاکتهای ب و ج در این مرحله بایستی تحویل دانشگاه گردد.

۹- سوابق و تجربه کاری شرکت کنندگان

شرکت کنندگان در مزایده باید حداقل دو سال سابقه کار مرتبط با مراکز آموزشی داشته باشند و کلیه مدارک و سوابق شرکت اعم از رزومه کاری، رضایت نامه از اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد، تصویر اساس نامه و روزنامه رسمی شرکت و یا کپی جواز کسب شغل مرتبط را در پاکت «الف» قرار داده و ارائه کنند.

۱۰- زمان دریافت اسناد مزایده

زمان دریافت اسناد مزایده از تاریخ ۹۸/۰۴/۲۹ لغایت ۹۸/۰۵/۱۰ به استثناء ایام تعطیل خواهد بود.

۱۱- محل دریافت اسناد مزایده

تهران- ملارد - بلوار رسول اکرم(ص) - نرسیده به چهارراه ملارد - بلوار شهید مرشدی - دانشگاه آزاد اسلامی واحد ملارد - ساختمان فنی مهندسی - طبقه سوم - دفتر مسئول امور اداری

۱۲- هزینه چاپ آگهی

هزینه چاپ آگهی در دو روزنامه از محل سپرده شرکت در مزایده برنده مزایده پرداخت خواهد شد.

۱۳- هزینه خرید اسناد مزایده

هزینه خرید اسناد مزایده به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال (پنجاه هزار تومان) است که باید به حساب ۰۲۱۸۷۹۲۲۲۰۰۰۴ نزد بانک ملی شعبه سرآسیاب کد ۲۳۸۲ در وجه دانشگاه آزاد اسلامی واحد ملارد جهت شرکت در مزایده واریز و اصل فیش واریزی در زمان خرید اسناد به همراه معرفی نامه تحویل امور اداری دانشگاه گردد.

۱۴- مبلغ سپرده شرکت در مزایده

متقاضیان در صورت دعوت در مرحله دوم مزایده مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانزده میلیون ریال) را بعنوان سپرده جهت شرکت در مزایده به حساب ۰۲۱۸۷۹۲۲۲۰۰۰۴ نزد بانک ملی شعبه سرآسیاب کد ۲۳۸۲ در وجه دانشگاه آزاد اسلامی واحد ملارد واریز و یا بصورت ضمانتنامه معتبر بانکی به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد ملارد تهیه و رسید آن را در پاکت (ب) قرار داده به همراه سایر پاکت‌ها به اداره حراست دانشگاه تحویل نماید. چک شخصی و سفته مورد قبول نخواهد بود.

قرائت شد و مورد قبول است.

مهر و امضای پیمانکار

۱۵- مدارک ناقص

دانشگاه به پیشنهادات مبهم، مشروط و بدون سپرده و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مهلت مقرر در آگهی، ارائه شود ترتیب اثر نخواهد داد.

۱۶- حداکثر تاریخ تحویل پاکت‌ها

شرکت کنندگان بایستی پاکت‌های تکمیل شده مزایده را تا پایان وقت اداری روز پنجشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۱۰ به اداره حراست دانشگاه آزاد اسلامی واحد ملارد به نشانی: تهران- ملارد - بلوار رسول اکرم(ص) - نرسیده به چهارراه ملارد - بلوار شهید مرشدی - دانشگاه آزاد اسلامی واحد ملارد - ساختمان فنی مهندسی - طبقه سوم تحویل داده و رسید اخذ نمایند.

۱۷- هزینه‌های برق، گاز و آب

هزینه‌های برق، گاز و آب به میزان ۴٪ کل مبلغ قرارداد و سایر هزینه‌های بوفه به عهده برنده مزایده خواهد بود.

۱۸- تعداد پرسنل مورد نیاز

برنده مزایده موظف است تعداد پرسنل خود را به طور جداگانه معرفی نماید.

۱۹- پرداخت حقوق و خسارات احتمالی

پرداخت حقوق کلیه عوامل اجرائی و پرسنل مستاجر به عهده برنده مزایده خواهد بود و هرگونه ادعایی اعم از حقوقی و جزائی که پس از انعقاد قرارداد بر علیه برنده مزایده مطرح گردد مسئولیت پاسخگویی آن به عهده مستاجر بوده و دانشگاه در این خصوص هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت. کلیه خساراتی که در محل اجاره به هر شخص وارد آید بر عهده مستاجر خواهد بود و باید عهده‌دار مسئولیت‌های حقوقی و جزائی خسارات احتمالی به اشخاص باشد.

۲۰- بیمه

پرداخت بیمه، مالیات و سایر کسورات قانونی به عهده برنده مزایده بوده و ایشان مکلف و متعهد می‌شود که پس از تنظیم قرارداد نسبت به بیمه نمودن و پرداخت آن به کلیه عوامل اجرائی خود برابر قوانین سازمان تأمین اجتماعی اقدام نماید.

تبصره: در پایان قرارداد، مستاجر موظف به ارائه مفصلاً حساب از سازمان تأمین اجتماعی می‌باشد. بدیهی است کلیه تضمینات و تجهیزات متعلق به مستاجر در داخل دانشگاه پس از ارائه مفصلاً حساب بیمه، امکان خروج از دانشگاه را خواهد داشت.

۲۱- عوارض و مالیات

قرائت شد و مورد قبول است.

مهر و امضای پیمانکار

پرداخت هر گونه عوارض و مالیات‌های دولتی که از طریق سازمان‌های ذیربط اعلام شده یا خواهد شد به عهده برنده مزایده خواهد بود.

۲۲- تجهیزات

مسئولیت بررسی نیاز بوفه به تجهیزات به عهده برنده مزایده بوده و مکلف به تکمیل نواقص موجود و یا تجهیز کامل بوفه است.

تبصره ۱: انبار

دانشگاه در خصوص در اختیار نهادن انبار به برنده مزایده هیچ گونه تعهد و مسئولیتی ندارد.

تبصره ۲: نگهداری وسایل

مسئولیت حفظ و نگهداری وسایل، لوازم و تجهیزات مربوطه در طول مدت قرارداد به عهده مستأجر خواهد بود.

تبصره ۳: تجهیزات اضافی

برنده مزایده مکلف است در صورت اعلام دانشگاه ظرف ۷۲ ساعت نسبت به تأمین تجهیزات اضافی مورد نیاز اقدام کند.

تبصره ۴: برنده مزایده مکلف به حفظ و حراست از کلیه تجهیزات تحویلی توسط دانشگاه به نامبرده بوده و در پایان قرارداد می‌بایستی کلیه تجهیزات به همان صورت که در ابتدای قرارداد تحویل داده شد، عودت شود. به همین منظور مستأجر مکلف به ارائه تضمین لازم و کافی مورد قبول دانشگاه خواهد بود.

۲۳- بازدید از بوفه

قبل از اعلام پیشنهاد قیمت، متقاضی شرکت در مزایده بایستی از بوفه موجود جهت ارائه خدمات در دانشگاه آزاد اسلامی واحد ملارد بازدید به عمل آورده و پس از اعلام نتیجه، برنده مزایده حق هیچ گونه اعتراضی نسبت به این موضوع را نخواهد داشت.

۲۴- نحوه محاسبه قیمت پیشنهادی اجاره بهاء

متقاضیان باید برای محاسبه و تعیین اجاره بهای ماهیانه و سالیانه پیشنهادی بوفه با توجه به موارد زیر اقدام نموده و پس از تعیین قیمت مورد نظر آن را در فرم پیشنهاد قیمت درج نموده و در پاکت «ج» قرار دهند.

✓ تعداد کل دانشجویان دانشگاه

✓ تعداد روزهای تعطیلی رسمی (ایام نوروز، اعیاد، ماه مبارک رمضان، تعطیلات تابستانی و ...)

✓ موقعیت محلی

قرائت شد و مورد قبول است.

مهر و امضای پیمانکار

✓ نوسان و کاهش حضور دانشجویان در فاصله بین دو نیمسال، ایام امتحانات و تابستان. ضمناً دانشگاه در قبال افت درآمد مستاجر در ایام مزبور مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره ۱: مستاجر حق تعطیلی بوفه را بدون اخذ مجوز کتبی از موجر ندارد و باید در تمامی روزهای کاری سال، بوفه فعال باشد. در غیر این صورت مستاجر موظف است به ازای هر روز تعطیلی معادل ۰.۵٪ کل اجاره بهای یک ماه را به عنوان وجه التزام پرداخت نماید.

تبصره ۲: قیمت ارائه شده توسط پیمانکار به صورت ثابت برای کلیه ماههای سال اعم از عادی یا تابستان و یا در ماه رمضان خواهد بود و پیمانکار حق اعتراض در خصوص کسر اجاره را در ماههای افت درآمد نخواهد داشت.

۲۵- مهلت عقد قرارداد

برنده مزایده موظف است حداکثر تا ۱۰ روز پس از اعلام برنده شدن به ایشان از سوی دانشگاه نسبت به مراجعه جهت عقد قرارداد اقدام نماید. در صورت عدم مراجعه در مهلت مذکور موضوع به منزله انصراف نفر اول تلقی شده و موجر با برنده دوم مزایده قرارداد عقد خواهد نمود. در ضمن برنده اول مزایده حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را ندارد. در این راستا سپرده نفر اول مزایده به نفع مزایده گزار ضبط خواهد شد.

۲۶- انصراف برندگان مزایده و ضبط سپرده به نفع دانشگاه

در صورت انصراف برنده مزایده، سپرده شرکت در مزایده وی کلاً به نفع مزایده گزار ضبط خواهد شد و به ترتیب از برندگان ردیف‌های دوم و سوم دعوت به عمل خواهد آمد. در صورت انصراف آنها از عقد قرارداد، سپرده نفرات دوم و سوم نیز به نفع مزایده گزار ضبط خواهد شد. سپرده سایر شرکت کنندگان در مزایده پس از اخذ مجوز از سازمان مرکزی و عقد قرارداد با برندگان ردیف اول یا دوم یا سوم مزایده از سوی اداره کل امور مالی واحد با ارائه تصویر فیش واریزی مسترد خواهد شد.

۲۷- حق فسخ قرارداد و یا واگذاری

برنده مزایده پس از انعقاد قرارداد به هیچ عنوان حق فسخ قرارداد و یا واگذاری آن به شخص دیگر به صورت جزئی یا کلی را نخواهد داشت. در صورت مشاهده واگذاری مورد اجاره به سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی موجر می‌تواند علاوه بر ضبط کلیه سپرده‌های برنده مزایده، قرارداد را به صورت یک طرفه فسخ نماید.

۲۸- پذیرش شرایط

برگه پذیرش شرایط مزایده در پیوست شماره ۱ اسناد مزایده شامل آدرس بوفه، جمعیت واحد دانشگاهی و تعداد پرسنل مورد نیاز و همچنین لیست قیمت مصوب ضمیمه است و برنده مزایده با امضاء و مهر ذیل پیوست مذکور شرایط فوق را پذیرفته و نسبت به آن آگاهی کامل داشته و موافقت نموده است.

۲۹- اختیار رد یا قبول برنده/ برندگان مزایده

قرائت شد و مورد قبول است.

مهر و امضای پیمانکار

دانشگاه آزاد اسلامی واحد ملارد در رد یا قبول برنده/برندگان مزایده مختار است و حتی پس از اعلام برنده تا زمانی که قرارداد اجاره رأساً توسط دانشگاه به طرف مقابل ابلاغ نشده، هیچ الزامی برای دانشگاه جهت ارائه محل وجود ندارد و هیچگونه تکلیفی از هیچ بابت دانشگاه ندارد و هرگونه اعتراض و ادعائی از سوی شرکت کنندگان در مزایده سلب و ساقط شده فرض می‌شود.

تبصره: شرکت در مزایده و دادن پیشنهادات از سوی متقاضی به منزله قبول شرایط مزایده و همچنین قبول اختیارات دانشگاه و تکالیف شرکت کننده در مزایده می‌باشد.

۳۰- ضمانت نامه بانکی

در صورت برنده شدن، مستاجر باید یک فقره ضمانت نامه بانکی به میزان ده درصد (۱۰٪) کل قرارداد جهت ضمانت حسن اجرای تعهدات و یک فقره چک به میزان دو برابر کل مبلغ قرارداد جهت ضمانت تخلیه در وجه دانشگاه آزاد اسلامی واحد ملارد ارائه نماید.

۳۱- پیش پرداخت سه ماه اجاره

در صورت برنده شدن، مستاجر موظف است علاوه بر ارائه تضمین موضوع بند قبل، معادل سه ماه اجاره پیشنهادی را به عنوان پیش پرداخت به صورت نقد به حساب دانشگاه واریز نماید که مبلغ مذکور در پایان قرارداد تسویه خواهد شد و یا معادل ۶ ماه اجاره ضمانت نامه معتبر بانکی بفتح دانشگاه آزاد اسلامی واحد ملارد ارائه نماید. همچنین برنده مزایده موظف است ۹ فقره چک با ظهر نویسی ضامن معتبر به ازاء ۹ ماه اجاره همزمان با انعقاد قرارداد به دانشگاه تحویل نماید.

تبصره: چک‌های ارائه شده به دانشگاه باید از حسابی تحویل گردد که سابقه برگشت نداشته باشد.

۳۲- برداشت تضامین

در صورت تخلف مستاجر از مفاد قرارداد موجر می‌تواند وجوه التزام مقرر در این قرارداد را رأساً و بدون اطلاع مستاجر، از محل این تضامین استیفاء نماید. ضمناً در پایان مدت اجاره در صورت عدم تخلیه مورد اجاره موجر می‌تواند ضمن انجام اقدامات لازم به منظور تخلیه برابر قرارداد، کل مبلغ تضمین این ماده را به عنوان وجه التزام رأساً و بدون مراجعه به داوری و محاکم و شورای حل اختلاف و ... برداشت نماید.

۳۳- سایر شرایط

الف- مستاجر هیچ گونه وجه یا مالی به عنوان پیش پرداخت یا سرقفلی و غیره تادیه ننموده و در پایان مدت قرارداد مکلف به تخلیه و تحویل محل است و هیچ گونه حقی اعم از سرقفلی یا کسب و پیشه یا تجارت به وی تعلق نمی‌گیرد و هرگونه حق احتمالی و فرضی از وی ساقط است.

ب- مستاجر همزمان با امضاء قرارداد اجاره متعهد است تعهد نامه رسمی در یکی از دفاتر اسناد رسمی مبنی بر قبول موارد ذیل به موجر تسلیم نماید:

قرائت شد و مورد قبول است.

مهر و امضای پیمانکار

اینجانب فرزند دارای شناسنامه صادره از
..... به شماره ملی متولد ساکن

..... به عنوان

مستاجر با طیب خاطر و رضای کامل با امضاء و تسلیم این تعهدنامه متعهد و ملتزم می‌گردم تا بر اساس مواد و مفاد قرارداد به تمامی تعهدات خود اعم از پرداخت اجاره بهاء، وصول چکهای تسلیمی، فروش خدمات به قیمت مصوب، تخلیه به موقع و عدم فساد اخلاقی از ناحیه خود و کلیه پرسنل خود و غیره ... را بدون هیچ گونه عذر و بهانه‌ای عمل نمایم در غیر این صورت موجر مجاز و مختار می‌باشد وفق قرارداد راساً اقدام به تخلیه عین مستاجره (مال مورد اجاره) نموده و در صورت قفل آن، موجر مجاز به فک قفل می‌باشد و می‌تواند کلیه اجناس و اقسام داخل عین مستاجره را صورت برداری و به محل تعیینی خود منتقل نماید.

چنانچه ظرف یک هفته تسویه حساب به عمل آمده باشد اجناس انتقالی تحویل اینجانب خواهد شد در غیر اینصورت موجر مختار است طبق نظر خود اجناس مذکور را تقویم و ارزیابی نموده و به نفع خود ضبط نماید. در این خصوص ضمن رضایت به این امر در کمال اراده، شرایط مذکور را پذیرفته و قبول می‌نمایم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نمایم.

تبصره: سایر شرایط پیمانکاری تابع شرایط خصوصی و عمومی پیمان و ضوابط دانشگاه آزاد اسلامی در مفاد قرارداد لحاظ می‌گردد.

۳۴- حضور شخص مستاجر

حضور شخص مستاجر یا نماینده رسمی ایشان بطور تمام وقت به لحاظ کثرت دانشجوی و سرکشی الزامی است.

۳۵- مهلت تحویل مدارک پرسنل

برنده مزایده مکلف است کلیه مدارک پرسنل خود را به لحاظ ضرورت شناسایی (تأیید صلاحیت)، گواهی عدم سوء پیشینه و سلامت بهداشتی، را قبل از امضاء قرارداد و شروع فعالیت در اختیار دانشگاه قرار دهد. در صورت عدم ارائه مدارک مذکور طبق بندهای مربوطه در قرارداد مستاجر به ازای هر نفر در مرحله اول به مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه خواهد شد. در مرحله دوم (۱۵ روز بعد) در صورت عدم ارائه مدارک مذکور مجدداً جریمه فوق صورت خواهد گرفت و مستاجر حق اعتراض ندارد و در صورت عدم توجه بعد از ۱۵ روز از ورود افراد فاقد کارت بهداشتی به دانشگاه جلوگیری خواهد شد.

۳۶- زمان خدمات

برنده مزایده مکلف است همه روزه به استثنای روزهای تعطیل از ساعت ۷:۳۰ صبح لغایت ۱۹ به ارائه خدمات اقدام نماید. در صورت تأخیر غیر موجه و ترک غیر موجه موجب تعلق گرفتن جریمه‌ای معادل ۵۰۰/۰۰۰ ریال (پانصد هزار ریال) برای هر ساعت خواهد گردید.

قرائت شد و مورد قبول است.

مهر و امضای پیمانکار

۳۷- کیفیت و قیمت خدمات

نحوه عرضه کالا از لحاظ قیمت و کیفیت باید بر اساس شرایط ذیل باشد:

الف. کلیه کالاهای بسته‌بندی شده باید دارای علامت استاندارد، تاریخ تولید و انقضاء و درج قیمت کالا باشد.

ب. کلیه کالاهای فاقد بسته‌بندی باید از لحاظ کیفیت کاملاً مرغوب، تازه و بهداشتی بوده و قیمت آنها بر اساس مصوبه ابلاغ شده به پیمانکار باشد.

ج. وزن اقلام غذایی مانند انواع ساندویچ، همبرگر و ... باید مطابق آنالیز مواد مصرفی در صنف غذایی باشد.

تبصره ۱: رعایت موارد فوق از سوی مستاجر الزامی است و درج قیمت به صورت برچسب یا دست نویس توسط مستاجر ممنوع است.

تبصره ۲: مستاجر موظف به ارائه فاکتور فروش به خریداران از مبلغ ۵۰۰۰۰۰ ریال به بالا است.

د. مستاجر موظف است لیست اقلام قابل عرضه طبق اتحادیه و تایید ناظر قرارداد ارائه نماید.

۳۸- خسارت ناشی از عدم رعایت موازین بهداشتی

مسئولیت هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت موازین بهداشتی و یا صنفی به عهده مستاجر است.

۳۹- جریمه خدمات غیرمطلوب

ارائه خدمات مربوط به دانشگاه و اشخاص ثالث بر اساس نرخ مصوب که با هماهنگی و نظر مسئولین و کمیته نظارت تعیین شده انجام می‌پذیرد و همچنین مسئولین مربوطه بر کیفیت و عرضه، نظارت خواهند داشت. در صورت عدم توجه مستاجر پس از یک مرتبه تذکر کتبی در صورت تکرار جریمه بار اول معادل ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال و بار دوم ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و بار سوم فسخ قرارداد و تحویل مورد اجاره خواهد بود. موجر مجاز است از محل فروش وسایل و تجهیزات مستاجر نسبت به تأمین اجاره و دریافت جریمه و خسارت اقدام نماید.

۴۰- نظافت و بهداشت و لوازم آن

نظافت محوطه بوفه و تأمین مواد لازم جهت نظافت و بهداشت محوطه پخت و پز بوفه و فضای غذاخوری دانشجویان همچنین لوازم بهداشتی مورد نیاز کارکنان در طول قرارداد و عدم استفاده از سایر محیط‌های واحد و جمع آوری هرگونه زباله در اطراف محل کار به عهده مستاجر خواهد بود.

۴۱- شرایط ظاهری، پوشش و رفتار مناسب

کارکنان و کلیه عوامل اجرایی باید شرایط ظاهری، پوشش و رفتار مناسب تعیین شده از طرف دانشگاه را رعایت نمایند.

۴۲- تأخیر اجاره بهاء

قرائت شد و مورد قبول است.

مهر و امضای پیمانکار

تأخیر در پرداخت اجاره بهاء ماهیانه در صورتی که متجاوز از ۱۰ روز از موعد مقرر باشد موجب حق فسخ اجاره توسط موجر خواهد بود و مستأجر علاوه بر اجاره بهاء برای هر روز تأخیر مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تأخیر تادیه به موجر پرداخت نماید.

۴۳- تجهیزات و لوازم کار در بوفه:

ظروف مورد استفاده در طبخ مواد غذایی یا آماده‌سازی مواد خوراکی در بوفه باید دارای شرایط زیر باشد:

- استفاده از ظروف استیل جهت حمل و نگهداری و پخت و تهیه غذا الزامی است.
- وسایل مورد نیاز آشپزخانه از جنس مناسب بهداشتی باشد و استانداردهای لازم را داشته باشند.
- در صورت استفاده از گاز شهری یا کپسول گاز مایع، کنترل مستمر لوله‌ها، بستها و شیرآلات از نقطه نظر ایمنی و جلوگیری از نشت گاز و همچنین آلودگی هوا در فضای بسته ضروری است.
- نصب پرده در پشت پنجره جهت جلوگیری از نور مستقیم آفتاب ضروری است.

۴۴- تعهدات عمومی مستاجران:

- مستاجر حق واگذاری مورد اجاره را کلاً یا جزئاً به غیر ندارد. همچنین حق تغییر نوع استفاده ذکر شده در موضوع قرارداد را نخواهد داشت.
- تهیه لوازم و وسایل از قبیل یخچال و اجاق‌ها و وسایل پخت و پز و غیره که جزو ضروریات قرارداد می‌باشد کلاً به عهده مستاجر می‌باشد و تهیه آن امری اجباری خواهد بود.
- مستاجر با علم و اطلاع از موقعیت، محل و مکان مورد اجاره مبنی بر اینکه این مکان از مراکز وابسته به دانشگاه آزاد اسلامی می‌باشد مبادرت به اجاره بوفه نموده است و متعهد می‌شود که ضمن رعایت موازین و شعائر اسلامی در صورت تخلف یا عدم رعایت موارد ذکر شده در تمام مفاد قرارداد و منطبق بر تعهدات خویش مسئول و پاسخگو باشد.
- انجام تعمیرات جزئی به عهده مستاجر و تعمیرات کلی و اساسی به عهده دانشگاه می‌باشد.
- خروج هرگونه زباله مربوط به بوفه بر عهده مستاجر می‌باشد.
- مستاجر باید برای بوفه‌ها به تفکیک جنسیت از فروشندگان خواهر و برادر استفاده نماید.
- مستاجر موظف است تعداد کافی پرسنل برای راه‌اندازی کلیه خطوط توزیع و سالن‌دار در اختیار داشته باشد.
- مستاجر موظف به بکارگیری یک نفر مسئول و نظارت کننده بر بهداشت و کارکرد صحیح پرسنل خدماتی و سالن داران می‌باشد.
- استعمال و فروش دخانیات و کلیه اجناس از هر نوع خوراکی، نوشیدنی و یا هرگونه اجناسی که موجبات عدم سلامت دانشجویان را تحت نظارت و نظارت کننده بر بهداشت و کارکرد صحیح پرسنل خدماتی و سالن داران می‌باشد.

قرائت شد و مورد قبول است.

مهر و امضای پیمانکار

- هیچ یک از پرسنل مستاجر حق اقامت شبانه در محل موضوع قرارداد را ندارند.
- مستاجر حق استفاده از اتباع خارجی و غیرمسلمان را ندارند.
- ساعت مجاز حضور مستاجر و پرسنل وی جهت طبخ و توزیع غذا متناسب با نیاز و هماهنگی دانشگاه می باشد.
- مستاجر موظف به رعایت کلیه اصول و نکات بهداشتی و همکاری با بازرس بهداشت واحد می باشد.
- مستاجر حق وارد کردن و خارج نمودن هیچ گونه مواد غذایی را بدون اجازه کتبی مسئولین دانشگاه ندارد.
- مستاجر موظف است نیروهای شاغل خود را بیمه موضوع قانون کار و بیمه حوادث شغلی نماید.
- مستاجر مکلف می باشد در شروع قرارداد لیست اسامی پرسنل تحت سرپرستی خود را با ذکر مسئولیت مربوطه و نوع کار و آدرس آن به کارفرما اعلام نموده و در صورتیکه قصد هرگونه برنامه تغییر پرسنل همکار خود را دارد بایستی به خارج از ترم دانشگاهی موقوف نماید و انجام مراتب را کتباً به ماجر گزارش نماید.
- مستاجر موظف است در شروع قرارداد نسبت به تهیه کارت شناسایی مورد تایید دانشگاه جهت پرسنل خود اقدام نماید.
- مستاجر موظف است لیست غذایی و قیمت مربوطه را بر روی بنر یا لمینت در ابعاد بزرگ چاپ و در محل بوفه در معرض دید دانشجویان قرار دهد.
- پخت هرگونه مواد غذایی ارائه شده از طرف دانشجو ممنوع بوده و پذیرش سفارش خارج از لیست مصوب ممنوع است.
- مستاجر مجاز به فروش کالا بر اساس قیمت درج شده بر روی اقلام می باشد و فروش به مبلغ بالاتر ممنوع می باشد.
- ساعت مجاز حضور و ارائه خدمات مربوطه مستاجر متناسب با نیاز و هماهنگی دانشگاه تنظیم می گردد.

۴۵- برداشت وجوه التزام توسط دانشگاه

در صورت تخلف مستاجر از مفاد قرارداد ماجر می تواند وجوه التزام در این قرارداد را رأساً از محل این تضامین تدارک و استیفا نماید. ضمناً در پایان مدت اجاره در صورت عدم تخلیه مورد اجاره ماجر می تواند ضمن انجام اقدامات لازم به منظور تخلیه، کل مبلغ تضمین این ماده را طبق قرارداد به عنوان وجه التزام رأساً و بدون مراجعه به داوری و محاکم برداشت نماید.

۴۶- آدرس واحد دانشگاهی و تعداد تقریبی دانشجو

ردیف	نام واحد دانشگاهی	تعداد تقریبی دانشجو	نشانی	حداقل نیروی مورد نیاز
۱	ملارد	۲۰۰۰	ملارد - بلوار رسول اکرم (ص) - بلوار شهید مرشدی	۲

قرائت شد و مورد قبول است.
مهر و امضای پیمانکار

قانون منع مداخله کارمندان در معاملات

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۷۷/۱۰/۲۲

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه ، بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ می باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما یا مزایده گذار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مزایده فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده را ضبط نماید .

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مزایده فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار، پیمان مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید . تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این که پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد .

تاریخ:

نام شرکت پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی ، سمت، امضای مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

فرم مشخصات شرکت کننده :

	نام شرکت
	نام مدیر عامل
	زمینه فعالیت شرکت
	آدرس شرکت
	شماره تلفن شرکت
	شماره حساب شرکت
مزایده عمومی اجاره بوفه دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی واحد ملارد	موضوع مزایده
با استناد به مجوز شماره ۱۳۹۸/۸/۱۲۱۶۳ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۳ کمیسیون معاملات دانشگاه آزاد اسلامی استان تهران	شماره مجوز مزایده
۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پانزده میلیون ریال)	مبلغ سپرده
	نوع سپرده شرکت در مزایده

قرائت شد و مورد قبول است.
مهر و امضای پیمانکار

بسمه تعالی

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مزایده و پیمان

مربوط به مزایده عمومی: اجاره بوفه دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی واحد ملارد

الف: بدینوسیله تایید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعملها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده دانشگاه آزاد اسلامی و شرایط بند ج ذیل می باشد.

ب: همچنین بدینوسیله تایید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مزایده و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مزایده و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج: فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مزایده و پیمان:

- ۱- آئین نامه معاملات دانشگاه آزاد اسلامی
- ۲- شرایط عمومی پیمان مصوبه ۱۳۸۱/۱۱/۱۲ شورای دانشگاه
- ۳- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مزایده و پیمان و اجرای آن می باشد.
- ۴- اسناد و مدارک پیوست پیمان

قرائت شد و مورد قبول است.
مهر و امضای پیمانکار

تعهدنامه

بدینوسیله شرکت / شخص حقیقی..... با امضاء ذیل این تعهدنامه تأیید می نماید کلیه مشخصات فنی مورد نیاز موضوع مزایده را کاملاً مورد بررسی و مطالعه قرارداد و قیمت پیشنهادی مزایده را بر مبنای مشخصات و با احتساب کلیه هزینه ها «عوارض ، مالیات ها ، بیمه و غیره» ارائه نموده و متعهد می گردد در صورت برنده شدن در مزایده با مشخصات ارائه شده عقد قرارداد نموده و عملیات موضوع پیمان را اجراء نماید و در صورت خودداری از مشخصات خواسته شده کلیه خسارات وارده بر عهده این شرکت می باشد ضمناً متعهد می گردد در طول زمان اجرای موضوع قرارداد به هر علتی که قیمت ها تغییر یا افزایش یابد و یا مدت زمان اجرا موضوع با تأخیرات مجاز صورت گیرد به هیچ عنوان تقاضای تعدیل بهاء از کارفرما ننمایم و جدول زمانبندی اجرای قرارداد که جزء لاینفک قرارداد می باشد در هنگام عقد قرارداد به دستگاه نظارت ارائه نموده و مفاد قرارداد فی مابین را لازم الاجرا خواهد دانست و همچنین مسئولیت حفاظت اموال و خسارت وارده اعم از مالی و جانی به کارفرما و اشخاص ثالث بر عهده این شرکت بوده و هیچگونه مسئولیتی (حقوقی و کیفری) به عهده کارفرما نخواهد بود و این امر مورد قبول شرکت می باشد و همچنین مسئولیت کلیه ادعاهای استخدامی و بیمه کارکنان و مالیات های متعلقه بر عهده این شرکت خواهد بود.

این شرکت تأیید می نماید در صورت برنده شدن در مزایده قرارداد فی مابین را به امضاء می رساند در صورت خودداری از امضاء این حق به دانشگاه داده می شود که سپرده شرکت در مزایده به نفع دانشگاه ضبط گردد.

قرائت شد و مورد قبول است.
مهر و امضای پیمانکار

بیت

فرم بازدید

بدینوسیله اعلام می‌گردد اینجانب نماینده شرکت
..... در مورخ / / ۹۸ از بوفه
دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی واحد ملارد بازدید بعمل آورده و ضمن توجیه نسبت به کلیه
وظایف مربوط به مزایده اجاره بوفه دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی واحد ملارد، متعهد
می‌شوم هیچ گونه محل ابهام در رابطه با موضوع قرارداد وجود نخواهد داشت.

محل مهر و امضای شرکت کننده:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

قرائت شد و مورد قبول است.
مهر و امضای پیمانکار

مدارک و اسنادی که باید در هر یک از پاکت‌ها قرار بگیرد.

مرحله اول مزایده

در مرحله اول صرفاً باید پاکت الف (شامل موارد ذیل) به صورت مهر و لاک شده تحویل شود.

پاکت الف:

(اساس نامه شرکت - کپی شناسنامه - کپی کارت ملی - اصل رزومه و گواهی حسن انجام کار از سوی ادارات و سازمان‌های طرف قرار داد - تکمیل فرم‌های مزایده مربوط به پاکت الف)

مرحله دوم مزایده

***** شرکت کنندگان موظفند صرفاً پاکت "الف" (حاوی مدارک فوق) را در تاریخ مذکور تحویل حراست نمایند و پس از بررسی رزومه و تأیید صلاحیت، هماهنگی لازم جهت ارائه ضمانت‌نامه شرکت در مزایده (پاکت ب) و پیشنهاد قیمت (پاکت ج) به عمل خواهد آمد.**

پاکت ب:

ضمانت نامه بانکی یا فیش واریز نقدی مربوط به شرکت در مزایده

پاکت ج:

فرم پیشنهاد قیمت

قرائت شد و مورد قبول است.
مهر و امضای پیمانکار

فرم پیشنهاد قیمت

(باید در پاکت ج قرار داده شود)

اینجانب با توجه به کسب اطلاع کامل از شرایط و مشخصات فنی مندرج در اسناد مزایده و قرارداد برای مدت یکسال شمسی (۱۲ ماه کامل) با احتساب ایام تعطیل و مقتضیات کار (ماه مبارک رمضان، تعطیلات عید و ترم تابستان، امتحانات پایان‌ترم و غیره)، متقاضی شرکت در مزایده اجاره بوفه دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی واحد ملارد می‌باشم و قیمت پیشنهادی خود را به شرح ذیل اعلام می‌نمایم:

۱- قیمت پیشنهادی:

قیمت پیشنهادی ماهیانه:	
به عدد:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
به حروف:	ریال
قیمت پیشنهادی سالیانه:	
به عدد:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
به حروف:	ریال

* قیمت درج شده در جدول فوق با احتساب هزینه مربوطه از جمله بیمه، مالیات، بر ارزش افزوده و غیره می‌باشد.

۲- اینجانب فرزند شماره شناسنامه ضامن قبول کلیه شرایط مندرج در اسناد مزایده متعهد می‌گردم در صورتی که دانشگاه به هر نحوی از انجام عملکرد کاری اینجانب راضی نبوده به محض اعلام دانشگاه نسبت به پرداخت جرایم اعلام شده یا مبالغ اعلام شده توسط دانشگاه اقدام نمایم. بدیهی است در صورت عدم انجام تعهدات خود امور مالی دانشگاه مجاز می‌باشد از سپرده‌ها و مبالغی که نزد خود دارد برداشت لازم را صورت دهد و حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص ندارم.

محل مهر و امضای شرکت کننده:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ: